

Quint steht für den Markterfolg ihrer Kunden. Auf der Basis unseres Trend- und Erfahrungswissens entwickeln wir zielgenaue Marketingkonzepte sowie wirkungsstarke Marktbearbeitungs- und Kommunikationslösungen für regional und national tätige Unternehmen und Institutionen.

Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Agenturteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine umsetzungsstarke Persönlichkeit als

Geschäftsstellenleitung Verein Wirtschaftsregion ZUGWEST 60-90%

Du bist ein Organisationstalent und arbeitest strukturiert sowie eigenständig? Dabei kommunizierst du sicher auf Deutsch (Englisch von Vorteil) und professionell im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern? Du kennst dich mit MS-Office aus? Deine fundierten Kenntnisse in Eventmanagement, Marketing und Projektarbeit helfen dir, vielseitige Aufgaben erfolgreich umzusetzen? Du hast Interesse an Standortförderung und Kenntnisse der Region?

Klingt das nach dir? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

In dieser Position übernimmst du die Verantwortung für die Betreuung des Vereins Wirtschaftsregion ZUGWEST. Der Verein engagiert sich aktiv für die wirtschaftliche Entwicklung und die Vernetzung der Region. Als Geschäftsstellenleitung trägst du entscheidend zur operativen Führung bei und wirkst massgeblich an der Weiterentwicklung der Geschäftsstelle und des Vereins mit. Dabei koordinierst du strategische Projekte und sicherst so die nachhaltige Stärkung der Wirtschaftsregion.

Deine Aufgaben:

Allgemeiner Geschäftsstellenbetrieb:

- Administration und Organisation
- Verwaltung der Mitgliederdatenbank und Beantwortung von Mitgliederanfragen
- Betreuung des Vorstands, der Wirtschaftskommission und der Regionalkommission
- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen (Terminkoordination, Traktanden- und Pendenzenliste, Protokollierung, Erstellung von Präsentationen)
- Erstellung des Jahresprogramms des Vereins
- Übergeordnete Budgetkontrolle und Verantwortung für den Fakturierungszyklus

Eventmanagement:

- Konzeption, Planung und Organisation von Events inkl. Location, Catering und Technik
- Einladungs- und Gästemanagement
- Umsetzung vor Ort, Teamkoordination und Eventregie

Marketing & Kommunikation:

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen (Publireportagen, Inserate, Drucksachen, Social Media)
- Erstellung von Newslettern, Medienmitteilungen, Webinhalten und Social-Media-Beiträgen
- Betreuung und kontinuierliche Aktualisierung der Website
- Koordination und Umsetzung des jährlichen Standortmagazins „westsite – the place to be“

Projektmanagement & Strategie:

- Umsetzung von Projekten in Zusammenhang mit den strategischen Zielen
- Operative und konzeptionelle Weiterentwicklung des Mandats und der Geschäftsstelle

Wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und relevanten Wirtschaftsakteuren
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsbedingungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Quint AG Marktentwicklung und Kommunikation Jessica Graf, Geschäftsführerin,
Luzernerstrasse 26, 6330 Cham, www.quint.ch, jobs@quint.ch

